



(ไปรษณีย์)

ใบคำร้องแจ้งจบ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เสนอสภาครั้งที่.....ลำดับที่.....
ตรวจสอบวุฒิปัตร์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแจ้งจบครบหลักสูตรฯ

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

สถานที่ติดต่อปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ด้วยข้าพเจ้าสอบได้ครบหลักสูตรปริญญาของคณะนิติศาสตร์แล้ว ในภาค.....ปีการศึกษา.....

และข้าพเจ้ามีความประสงค์ () **ขอรับ** () **ไม่ขอรับ** ใบรับรองชั่วคราวครบหลักสูตรจากทางคณะฯ และขอให้คณะฯ

ดำเนินการเสนอรายชื่อเพื่อสภาฯ อนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

หลักฐานประกอบคำร้อง

1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
2. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน 1 ภาค (ภาคที่จบ) และย้อนหลังอีก 2 ภาค
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
4. ใบยืนยันการกรอกรายการมิกงานทำใน www.ru.ac.th 1 แผ่น
5. รูปถ่ายสี สวมชุดนักศึกษา ขนาด 2 นิ้วจำนวน 1 รูป
(ด้านหลังรูปเขียนชื่อ-นามสกุล และรหัสประจำตัว)

หมายเหตุ โปรดระบุการใช้สิทธิ์เทียบโอน โดยใส่เครื่องหมาย X ใน ()

- () ปกติ (ม.6 หรือ ปวช.) ไม่ใช้สิทธิ์เทียบโอน
- () เทียบโอน 8 ปี สมัยใหม่ หรือ หมดสถานภาพ
- () เทียบโอนปริญญาที่ 2 (ปริญญาแรกจบที่ ม.ร.)
- () เทียบโอนวิชาพื้นฐาน (อนุปริญญา/ปริญญาแรกจากสถาบันอื่น)
- () โอน-ย้ายจากสถาบันอื่น
- () PRE-DEGREE
- () รอคำสั่งแต่งตั้งยศ “ว่าที่ร้อยตรี”

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ได้ตรวจสอบแล้วว่า ครบหลักสูตรภาค.....

ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม

.....
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
...../...../.....

.....
หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่แจ้งจบ.....

วันที่นัด.....เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

.....

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

...../...../.....

.....

รองคณบดีคณะนิติศาสตร์

...../...../.....

ทำเรื่องขอจบการศึกษาทางไปรษณีย์

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#ส่งทางบริษัทไปรษณีย์ไทยเท่านั้น

โดยพรี้นท์ (Print) และเขียนคำร้องตามเอกสารใน link นี้

<http://www.law.ru.ac.th/lawcomplete.doc>

พร้อมด้วยเอกสารดังต่อไปนี้คือ

1. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคที่จบการศึกษา และย้อนหลังอีก 2 ภาคการศึกษา(รวมภาคซ่อมด้วย)
 2. สำเนาบัตรประชาชน
 3. สำเนาบัตรนักศึกษา
 4. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำหน้า
 5. ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (เข้าไปกรอกได้ที่เว็บไซต์ของรามคำแหง เลือกหัวข้อสารสนเทศนักศึกษา และเลือกระดับปริญญาตรี)
- *นักศึกษาที่แจ้งจบต้องบันทึกข้อมูลและปรี้นออกมาด้วยทุกคนไม่ว่าจะมืงานทำแล้วหรือไม่ก็ตาม
6. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว รูปถ่ายสีเท่านั้น (นำรูปมาเผื่ออย่างน้อย 3 รูป) ไม่รับรูปถ่ายโพลาลอย สวมชุดนักศึกษา ผู้ชายผูกเน็คไท์ลายขลุ่ย หรือถ้าเป็นข้าราชการสวมชุดข้าราชการ
- **สำเนาทุกชิ้นต้องมีการลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วย**
7. กรณีที่นักศึกษาต้องการใบรับรองคณะ ให้ชื่อธนาณัติที่ไปรษณีย์

-ปริญญาตรี 50 บาท

-อนุปริญญา 100 บาท

****ส่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง**** พร้อมส่งซองเปล่าขนาด A4 ติดแสตมป์จำนวน 37 บาท พร้อมจำหน่ายซองถึงที่อยู่นักศึกษา

หมายเหตุ ถ้าไม่ต้องการใบรับรองคณะ ไม่ต้องทำตามข้อที่ 7

****กรณีที่นักศึกษาที่ต้องการจะเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือคำนำหน้าชื่อ จะต้องไปแจ้งที่ สวป. ชั้น 2 และขอถ่ายสำเนาเอกสาร ม.ร.2 ส่งมาพร้อมกับเอกสารอื่นตามข้อ 1-6 เพื่อทำเรื่องขอจบด้วย**

ส่งทาง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ที่อยู่

หน่วยทะเบียน (แจ้งจบ)

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10240