

คำร้องแจ้งจบหลักสูตรนักศึกษาส่วนภูมิภาค

คณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งจบครบหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

(เขียนคำนำหน้านาม ชื่อ - สกุล ตัวบรรจง มียศให้เขียนยศเต็ม)

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ด้วยข้าพเจ้าศึกษาในคณะ.....สาขาวิชา.....

สอบไล่ได้ครบหลักสูตรชั้นปริญญาตรีในภาค.....ปีการศึกษา.....ขอให้คณะฯ ดำเนินการ
เสนอรายชื่อเพื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

หลักฐานประกอบคำร้อง	นักศึกษาโปรดระบุสถานภาพการศึกษา
1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	() จบปกติ
2. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน 3 ภาคสุดท้ายระบุ ศูนย์สอบ (ภาคที่จบและภาคก่อนที่จะจบการศึกษา)	() 8 ปีสมัครใหม่ / หกสภาค
3. รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป	() PRE-DEGREE
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	() ปริญญาที่ 2 (ปริญญาแรกจาก ม.รามคำแหง)
5. สำเนาเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ยศ (ถ้ามี) ต้องดำเนินการ เปลี่ยนให้เรียบร้อยก่อนค่อยยื่นคำร้องแจ้งจบ	() เทียบโอนอนุปริญญาจาก ม.รามคำแหง
6. สำหรับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ขอให้ส่งขอจดหมาย จำหน่ายของถึงตนเอง พร้อมติดแสตมป์ เพื่อจะได้แจ้ง ผลการขอจบหลักสูตรฯ ให้ทราบ	() เทียบโอนอนุปริญญาต่างสถาบัน
7. ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา เป็นชนาณัติ 1,200 บาท (ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา 1,000 บาท, ค่าใบรับรองสภาฯ 100 บาท, ค่าหนังสือรับรองผลการศึกษา 100 บาท)	() เทียบโอนปริญญาตรีต่างสถาบัน
8. สำเนาข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตจาก www.ru.ac.th	() โอน 2 สิทธิ
ส่งคณะที่นักศึกษาสังกัด	() นายร้อยตำรวจ
	() รอคำสั่งแต่งตั้งยศ " ว่าที่ร้อยตรี "