



คำร้องขอใบรับรองผลไม่สำเร็จการศึกษา (TRANSCRIPT)

ส่วนภูมิภาค

วันที่...../...../.....

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ..... (ตัวบรรจง)

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. รหัสประจำตัวนักศึกษา

คณะ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... เพื่อใช้ ☐ สมัครงาน ☐ ศึกษาต่อ ☐ ขอยื่นการศึกษา

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ประเภทเอกสาร	จำนวนเอกสารที่ ต้องการ	หลักฐานที่ใช้ประกอบ การยื่นขอ Transcript
☐ *ใบรับรองผลไม่สำเร็จการศึกษา (Transcript) ☐ 1. ภาคปกติ ส่วนภูมิภาคจังหวัด..... ชุดละ 50.- บาท ☐ 2. ภาคพิเศษ ส่วนภูมิภาคจังหวัด..... ชุดละ 200.- บาท ☐ 3. ภาคพิเศษตั้งแต่รหัส 60xx7 เป็นต้นไป ส่วนภูมิภาค จังหวัด..... ชุดละ 100.- บาท	☐ ไทย.....ชุด ☐ อังกฤษ.....ชุด	1. ฐานนิติค่าธรรมเนียม ส่งจ่าย หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ 2. จัดส่งใบคำร้องพร้อมหลักฐานมาที่ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ม.รามคำแหง อาคาร สวป. ชั้น 1 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.10240 <u>สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค</u> *ชำระเงินค่าจัดส่งทางไปรษณีย์พร้อม ค่าใบรับรองผลการศึกษา จำนวน 50 บาท*
นักศึกษาส่วนภูมิภาค จัดส่งใบรับรองผลไม่สำเร็จการศึกษา **ทางไปรษณีย์เท่านั้น**		

ลงนามนักศึกษา.....

ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ

หน่วยประมวลและรับรองผลการศึกษา

โทร 02-310-8603 หรือ 02-310-8000 ต่อ 4814 , 4816

ที่อยู่จัดส่ง :

ชื่อ-นามสกุล :

ที่อยู่ :

.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :