



คำร้องขอหนังสือสำคัญและขึ้นทะเบียนปริญญา (Graduation Certificate Request Form)

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค

จัดส่งใบรับรองสภา

****ทางไปรษณีย์เท่านั้น****

วันที่...../...../.....

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....(ตัวบรรจง)

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... คณะ..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....

สำเร็จการศึกษาภาค..... ปีการศึกษา..... สถานอนุมัติครั้งที่..... ลำดับที่.....

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ประเภทเอกสาร	หลักฐานในการยื่นขอใบรับรองสภามหาวิทยาลัย
☐ **ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ฉบับภาษาไทย <u>ออกให้ฉบับเดียวเท่านั้น</u> ☐ 1. ภาคปกติ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท ค่าธรรมเนียมออกหนังสือสำคัญ 100 บาท รวมเป็น 1,100 บาท ☐ 2. ภาคพิเศษ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 2,000 บาท ค่าธรรมเนียมออกหนังสือสำคัญ 200 บาท รวมเป็น 2,200 บาท ☒ ค่าจัดส่งเอกสาร จำนวน 50 บาท	1. ใช้รูปถ่ายสี หรือขาว-ดำ สวมครุยมหาวิทยาลัยรามคำแหงสำหรับพระภิกษุใช้รูปถ่ายที่ครองจีวรแบบหม่มคลุม ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) <u>ห้ามใช้รูปถ่ายโพลาไรด์ หรือรูปที่ SCAN ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรูปตัดต่อ</u> 2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 3. <u>ขนาดตัดค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด</u> ส่งจ่ายหัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ปณ.รามคำแหง 10241 4. จัดส่งใบคำร้องพร้อมหลักฐานมาที่ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ม.รามคำแหง อาคาร สวป. ชั้น 1 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240 5. <u>จัดส่งทางไปรษณีย์พร้อมกับใบรับรองผลการศึกษา (TRANSCRIPT)</u> ค่าจัดส่งเอกสาร จำนวน 50.- บาท (ธนาคารรวมกับค่าธรรมเนียมฯ ส่งจ่ายตามข้อ 3)

ลงนามนักศึกษา.....

ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ

โทร. 02-310-8629

ที่อยู่จัดส่ง :

ชื่อ-นามสกุล :

ที่อยู่ :

.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :



คำร้องขอใบรับรองผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (TRANSCRIPT)

ส่วนภูมิภาค

วันที่...../...../.....

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ..... (ตัวบรรจง)

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. รหัสประจำตัวนักศึกษา

คณะ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท.....

สำเร็จการศึกษามาศ..... ปีการศึกษา..... สถานอนุมัติครั้งที่..... ลำดับที่.....

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ประเภทเอกสาร	จำนวนเอกสารที่ต้องการ	หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นขอ Transcript
☐ *ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) กรณีสำเร็จการศึกษา (Graduated) ☐ 1. ภาคปกติ ส่วนภูมิภาคจังหวัด..... ชุดละ 100.- บาท ☐ 2. ภาคพิเศษ ส่วนภูมิภาคจังหวัด..... ชุดละ 200.- บาท ☐ 3. ภาคพิเศษตั้งแต่รหัส 60xx7 เป็นต้นไป ส่วนภูมิภาค จังหวัด..... ชุดละ 100.- บาท	☐ ไทย.....ชุด ☐ อังกฤษ.....ชุด	1. ฐานนิติค่าธรรมเนียม ส่งจ่าย หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ 2. จัดส่งใบคำร้องพร้อมหลักฐานมาที่ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ม.รามคำแหง อาคาร สวป. ชั้น 1 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.10240 กรณีบัณฑิตที่เพิ่งจบใหม่ *ชำระเงินค่าจัดส่งทางไปรษณีย์พร้อม ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 50 บาท*
นักศึกษาส่วนภูมิภาค จัดส่งใบรับรองผลการศึกษาร่วมกับใบรับรองสภา **ทางไปรษณีย์เท่านั้น**		

ลงนามนักศึกษา.....

ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ

โทร 02-310-8603 หรือ 02-310-8000 ต่อ 4814 , 4816

ที่อยู่จัดส่ง :

ชื่อ-นามสกุล :

ที่อยู่ :

.....

.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์