



ใบคำร้องมหาวิทยาลัยรามคำแหง (กรณีสำเร็จการศึกษา)
(RU Request Form)
(After Completion of Degree Requirements)

ร.ร. (SRS)
รับที่ (No.)
วันที่ (Date)
เวลา (Time)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

เรื่อง (Subject) ขอรับเงินคืน (Request for refund)

เรียน (To) ผู้อำนวยการ สวป. (Director of Admissions and Records Office)

ข้าพเจ้า (Name-Surname) รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID)
 ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Village No.) ตรอก/ซอย (Soi)
 ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Subdistrict) อำเภอ/เขต (District)
 จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code) โทรศัพท์ (Tel.) E-Mail
 ด้วยข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาภาค (I have completed the degree requirements in semester) ปีการศึกษา
 (academic year) และได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาค (but have registered for the same course twice in
 semester) ปีการศึกษา (academic year) จึงมีความประสงค์ขอเงินค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนเรียนคืน ดังนี้
 (Therefore, I would like to claim a refund for the fees paid as follows:)

- | | | | |
|---|--------------------------|----------------------------|------------|
| 1. ค่าหน่วยกิต รวม (Credit fee for) | หน่วยกิต (credits) | จำนวน (amounting to) | บาท (baht) |
| 2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (University fee) | | จำนวน (amounting to) | บาท (baht) |
| 3. ค่าปรับในการลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Late registration fine) | | จำนวน (amounting to) | บาท (baht) |
| 4. ค่าธรรมเนียมการสอบ (Examination fee) | | จำนวน (amounting to) | บาท (baht) |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (Grand total) | | บาท (baht) | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (For your consideration and approval)

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

(ลงชื่อ) (Signature)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)	คำสั่ง (Decision)																				
เสนอ ผวป. (To: Director of Admissions and Records Office/Head of Department) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติคืนเงินค่าหน่วยกิตกระบวนวิชาที่บอกเลิก ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าปรับในการลงทะเบียนเรียนซ้ำ และค่าธรรมเนียมการสอบใน ภาค ปีการศึกษา..... เพราะสำเร็จการศึกษาใน ภาค..... ปีการศึกษา.....ดังนี้ (Kindly approve the refund of credit fee for the dropped courses, University fee, late registration fine, or examination fee in semester academic year since this student has graduated in semester.....academic year..... as follows:) <table style="width: 100%;"> <tr> <td>1. ค่าหน่วยกิต รวม (Credit fee for)</td> <td>หน่วยกิต (credits)</td> <td>จำนวน (amounting to)</td> <td>บาท (baht)</td> </tr> <tr> <td>2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (University fee)</td> <td></td> <td>จำนวน (amounting to)</td> <td>บาท (baht)</td> </tr> <tr> <td>3. ค่าปรับในการลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Late registration fine)</td> <td></td> <td>จำนวน (amounting to)</td> <td>บาท (baht)</td> </tr> <tr> <td>4. ค่าธรรมเนียมการสอบ (Examination fee)</td> <td></td> <td>จำนวน (amounting to)</td> <td>บาท (baht)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (Grand total)</td> <td colspan="2">บาท (baht)</td> </tr> </table> (.....) หัวหน้าฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ (Head of Registration and Examination Management Section) /...../.....	1. ค่าหน่วยกิต รวม (Credit fee for)	หน่วยกิต (credits)	จำนวน (amounting to)	บาท (baht)	2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (University fee)		จำนวน (amounting to)	บาท (baht)	3. ค่าปรับในการลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Late registration fine)		จำนวน (amounting to)	บาท (baht)	4. ค่าธรรมเนียมการสอบ (Examination fee)		จำนวน (amounting to)	บาท (baht)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (Grand total)		บาท (baht)		อนุมัติคืนเงินจำนวน.....บาท (.....) (Approved the refund of baht.) (.....) (.....) นายทะเบียน (Registrar) สำนักบริหารทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (Admissions and Records Office) /...../.....
1. ค่าหน่วยกิต รวม (Credit fee for)	หน่วยกิต (credits)	จำนวน (amounting to)	บาท (baht)																		
2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (University fee)		จำนวน (amounting to)	บาท (baht)																		
3. ค่าปรับในการลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Late registration fine)		จำนวน (amounting to)	บาท (baht)																		
4. ค่าธรรมเนียมการสอบ (Examination fee)		จำนวน (amounting to)	บาท (baht)																		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (Grand total)		บาท (baht)																			

* คืนเงินเฉพาะกระบวนวิชาเดิมที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ในภาคการศึกษาที่จบเท่านั้น พร้อมแนบ หลักฐานการขอรับเงินคืน ดังนี้

* (Fee refund is possible for courses registered in the semester that the student completed the degree requirements only. Attach the following documents:)

- ใบเสร็จรับเงิน (ม.ร. 18) ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (Original receipt (RU 18) plus one copy)
- บัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมสมุดลงทะเบียนเรียน ตั๋วบาร์โค้ดสำหรับกระบวนวิชาที่บอกเลิก - บวกเพิ่ม (Student ID card and a registration book with barcodes of the added-dropped courses)
- สำเนาใบเสร็จรับเงินภาคที่จบการศึกษา (Copy of registration fee receipt in the semester that the student completed the degree requirements)

ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ (Registration and Examination Management Section)

วันที่บังคับใช้: 28 พฤษภาคม 2561 (Effective date: 28 May 2018)

1-1

FM สวป. 6-3 (FM ARO 6-3)

ฉบับที่ 2 (Issue 2)

หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล) (By this power of attorney I, Name – Surname)
รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID)
ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Village No.) ตรอก/ซอย (Soi)
ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Subdistrict) อำเภอ/เขต (District)
จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code) โทรศัพท์ (Tel.)

ได้มอบอำนาจให้ (hereby appoint)
ตำแหน่ง (Position) ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ สำนักบริหารทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
(Registration and Examination Section, Admissions and Records Office) ในการดำเนินการบอกเลิกกระบวนวิชา และขอรับเงิน
คืนแทนข้าพเจ้า จำนวน (to submit course withdrawal request and claim a refund for me in the amount of) บาท
(baht) (.....) และการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำการไปตามที่มอบ
อำนาจนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง (I hereby commit myself to being held fully responsible for whatever action
or deed is committed by him or her, as if I had committed the said action or deed.)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้มอบ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องและใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน
ต้นฉบับ ภาค/..... มาพร้อมนี้ (With this, I have given a copy of my student ID card, which has been signed as
a true copy of the original, and an original receipt of registration fee of semester/.....)

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว (In evidence whereof, I
have hereunto affixed my signature or thumb marks in the presence of the witnesses.)

(ลงนาม) (Signature) ผู้มอบอำนาจ (Grantor of Authorization)
(.....) ตัวบรรจง (Printed Name)

(ลงนาม) (Signature) พยานผู้มอบอำนาจ (Witness for the Grantor)
(.....) ตัวบรรจง (Printed Name)

(ลงนาม) (Signature) ผู้รับมอบอำนาจ (Grantee of Authorization)
(.....) ตัวบรรจง (Printed Name)

(ลงนาม) (Signature) พยานผู้รับมอบอำนาจ (Witness for the Grantee)
(.....) ตัวบรรจง (Printed Name)

โปรดระบุ สาขาที่ทำการไปรษณีย์ที่ต้องการรับเงิน (Please specify a post office branch for mail notification.)

รับไปรษณีย์ณณัติ ที่ทำการไปรษณีย์ (Postal order payable at Post Office)

รหัสไปรษณีย์ (Post code)

หน่วยตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล (Review and Data Modification Subsection)

โทร (Tel.) 02-310-8626